



LOGICIEL DE GESTION
DU COURRIER ENTRANT,
SORTANT ET INTERNE
« IKA COURRIER »

PROSPECTUS

RCCM N°BFOUA2014A1875,
IFU N° 0054668B,
N° CNSS 229191W
COMPTE N° 052237910005-69
BANQUE ATLANTIQUE
Tel : 76 23 32 00
70 30 42 73
78 76 72 37
08 BP : 11381 Ouaga 08
E-mail :
contact@ikasolution.com
Site Web :
<http://www.ikasolution.com>

IKA COURRIER : UNE SOLUTION DE GESTION ELECTRONIQUE DES CORRESPONDANCES

IKA Courrier, votre Gestionnaire Électronique des Correspondances papier et électronique est une solution complète de la gestion et de l'organisation de l'information administrative. IKA courrier est notre adaptation de la solution Open Source la plus complète du marché « **Maarch Courrier**¹ ».

Elle traite à la fois le courrier **Arrivée** et **Départ**, les **Notes Internes** et les **Documents GED** avec une grande richesse fonctionnelle.

IKA Courrier est prêt à l'emploi et utilisable pour les besoins simples comme pour les plus complexes.

De l'acquisition du courrier à l'expédition d'une réponse formellement signée, KA Courrier optimise vos processus.

- **Indexez** : après l'acquisition (via scanner, mail, ou numérique), qualifiez et indexez à partir d'un écran unique.
- **Faites circuler** : définissez en **destinataire** un service traitant ou en **copie** des services tous disposant de leur liste de diffusion interne.
- **Répondez** : participez aux réponses collaboratives ! Enregistrez et modifiez vos modèles de courrier soit en mode web ou soit avec vos suites bureautiques habituelles (Word, Excel, PowerPoint, etc.).
- **Visiez et signez** : profitez du **parapheur électronique** nativement intégré qui vous permet de viser et signer vos courriers, directement depuis votre solution de gestion électronique du courrier (GEC) ou via votre smartphone.

Fonctionnalités :

IKA COURRIER vous permet de **gérer tous vos courriers** :

- ☐ Gestion des courriers (externes, internes) et documents annexes et des actions qui en découlent, de l'arrivée à la clôture.
- ☐ Saisie simplifiée des courriers entrants et sortants (diffusion immédiate du courrier aux utilisateurs ou à des groupes d'utilisateurs)
- ☐ Affectation des courriers pour traitement auprès des personnes concernées

¹ Avec plus de **400 références** parmi les collectivités, les administrations, ou bien encore les services des états ou les PME, **Maarch** est LA SOLUTION de gestion du courrier dématérialisée à 360°.

- ☐ Intégrer les niveaux de traitement du courrier
- ☐ Faire valider les traitements du courrier par la hiérarchie
- ☐ Identification simple et complète du contenu de chaque courrier
- ☐ Évolution de l'état des courriers, en fonction des traitements et actions menées
- ☐ Gérer la confidentialité et les niveaux d'accès à chaque courrier
- ☐ Classement et recherche aisée de tous les courriers (plein texte / métadonnées)
- ☐ Alertes (mail) sur événements (exemple : en cas de non traitement, en cas d'annotation)
- ☐ Suivi automatisé de l'activité liée aux courriers, historique des actions liées aux courriers et aux utilisateurs
- ☐ Produire les statistiques de traitement du courrier (par entité, par statut de traitement, par mois, par année, etc.).

Cette solution est utilisée par de nombreuses administrations publiques et privées à travers le monde : Fonds Nationale de Promotion des Sports et Loisirs (FNPSL BURKINA FASO), SONATUR (Burkina Faso), ONEA (BURKINA FASO), MOAD (BURKINA FASO), Services du Premier Ministre (France), du Ministère de l'Environnement de l'Écologie et de la Mer (France), du Ministère de l'Intérieur (France), de la Direction Général de la Police Nationale, de la Ville de Montreuil...

Notre adaptation s'inscrit dans le contexte des institutions, organisations et entreprises de l'espace francophone en Afrique.

Ci-dessous quelques captures d'écran :

1. Enregistrement d'un courrier

Enregistrer un courrier/doc : Enregistrer (par défaut) Valider

Utiliser un modèle d'enregistrement... +

Fichier chargé ⊘

Informations générales

Lier à un document Oui Non *

Catégorie *

Type de courrier *

Priorité *

Confidentiel Oui Non *

Date du courrier *

Date d'arrivée *

Référence courrier expéditeur

Expéditeur *

Destinataire *

Nature *

Entité initiatrice *

Objet *

Entité traitante *

Liste de diffusion | Modifier la liste de diffusion

Attributaire

CHARLES Charlotte Pôle Technique

Activer la date limite Oui Non *

Date limite de traitement *

Statut *

Informations complémentaires


RCCM N° : BFOUA2014A1785,
IFU N° : 00054668B,
CNSS N° : 229191W
Tel : 70 30 42 73 / 78 76 72 37/76 23 32 00
08 BP : 11381 Ouaga 08
E-mail : contact@ikasolution.com
Site Web : <http://www.ikasolution.com>

Ouagadougou, le **09/10/2020**

Madame/Monsieur,

Nous avons le plaisir de vous informer que notre entreprise **IKA SOLUTION** est une entreprise de :

- ✓ Vente & maintenance de tous Matériels Informatique ;
- ✓ Installation et configuration de serveurs ;
- ✓ Installation de Réseaux filaires et sans fil (Informatique, Téléphonie et Internet) ;
- ✓ Sécurisation et élimination des virus (mise à jour) ;
- ✓ Récupération et/ou sauvegarde de vos données ;
- ✓ Vente, Installation et maintenance d'onduleurs électriques ;
- ✓ Vente, Installation et maintenance de groupes électrogènes ;
- ✓ Gestion du parc et support aux utilisateurs ;
- ✓ Création, animation et référencement de site web, logo, identité visuelle ;
- ✓ Développement et intégration de logiciel (GED, Archivage, Workflow, Collaboration, Comptabilité, Courrier, ressources humaines, Paie, Gestion du stock, etc.) ;
- ✓ Implémentation de l'ERP **Odoo** (anciennement **Open ERP**) ;
- ✓ Analyse de données et Big data ;
- ✓ Formation, conseil et rédaction de la stratégie IT.

Nous avons le plaisir de vous offrir ces services.

N'hésitez pas à nous contacter, nous sommes à votre entière disposition.

2. Accusés de réception

The screenshot shows the 'Courriers à traiter' (Inbox) interface. At the top, there is a search bar with the placeholder 'Rechercher des courriers dans la bannette' and a user profile for 'Charlotte CHARLES'. Below the search bar, there are two results listed:

- Très urgent**: Courrier arrivée, Recours gracieux et récla..., Charlotte CHARLES (Pôle ...), Non défini, Bernard PASCONTENT, 6 minute(s) - 6 Jour(s). The subject is 'Demande d'intervention'.
- Normal**: Courrier arrivée, Recours gracieux et récla..., Charlotte CHARLES (Pôle ...), Non défini, Bernard PASCONTENT, 17 Avr. - 16 Juin. The subject is 'Convocation à une présentation'.

The screenshot shows a dialog box titled 'Générer les accusés de réception'. The dialog asks: 'Voulez-vous effectuer cette action sur 1 élément(s) ?'. Below this, it states: '1 accusé(s) de réception électronique prêt(s) à être envoyé(s)'. There is a text input field for 'Ajouter une annotation' and two buttons at the bottom: 'Valider' and 'Annuler'.

IKA Courrier vous propose d'envoyer vos accusés de réception en masse via deux canaux :

- l'AR électronique ;
- l'AR papier.

Les **AR électroniques** sont générés par défaut à partir du moment où **votre contact comporte une adresse email**. Pour générer les AR électroniques, il faut se rendre dans votre bannette **AR en masse : non envoyés**. Une fois généré, **l'AR est automatiquement envoyé par mail au contact**.

Les **AR papiers** sont générés à partir du moment où **votre contact ne comporte pas d'adresse email**. Pour générer les AR papiers, il faut se rendre dans votre bannette **AR en masse : non envoyés**. Une fois généré, **l'AR vous est proposé sous la forme d'un PDF prêt à être imprimé**.

3. Traitement du courrier

Traitement document MAARCH/2018A/3 : Traiter courrier (par défaut)

Informations générales

Catégorie : Courrier Arrivée
Priorité : Très urgent
Type de courrier : Recours gracieux et réclamation
Date du courrier : 22-10-2018
Date d'arrivée : 29-10-2018
Date de départ :
Nature : Courrier simple
Objet : Demandes d'interventions
Confidentiel : Oui Non
Entité traitante : Pôle Technique
Date limite de traitement : 05-11-2018
Expéditeur : PASCONTENT Bernard - Adresse principale : , 25 route de Pampelone 99000 MAARCH-LES-VILLE de Maarch-les-bains
Destinataire :
Format : docx

Informations complémentaires

Thésaurus (Mots-clés)
Mots-clés
Dossier
Autres informations (signataires, consignés, etc...)
Département concerné

IK@ solution
RCCM N° : BFOUA2014A1785,
IFU N° : 000546688,
CNS N° : 2291911W
Tel : 70 30 42 73 / 78 76 72 37/76 23 32 00
08 BP : 11381 Ouaga 08
E-mail : contact@ikasolution.com
Site Web : <http://www.ikasolution.com>

Ouagadougou, le 09/10/2020

Madame/Monsieur,

Nous avons le plaisir de vous informer que notre entreprise IKA SOLUTION est une entreprise de :

- ✓ Vente & maintenance de tous Matériels Informatique ;
- ✓ Installation et configuration de serveurs ;
- ✓ Installation de Réseaux filaires et sans fil (Informatique, Téléphonie et Internet) ;
- ✓ Sécurisation et élimination des virus (mise à jour) ;
- ✓ Récupération et/ou sauvegarde de vos données ;
- ✓ Vente, installation et maintenance d'onduleurs électriques ;
- ✓ Vente, installation et maintenance de groupes électrogènes ;
- ✓ Gestion du parc et support aux utilisateurs ;
- ✓ Création, animation et référencement de site web, logo, identité visuelle ;
- ✓ Développement et intégration de logiciel (GED, Archivage, Workflow, Collaboration, Comptabilité, Courrier, ressources humaines, Paie, Gestion du stock, etc.) ;
- ✓ Implémentation de l'ERP **Odoo** (anciennement **Open ERP**) ;
- ✓ Analyse de données et Big data ;
- ✓ Formation, conseil et rédaction de la stratégie IT.

Nous avons le plaisir de vous offrir ces services.
N'hésitez pas à nous contacter, nous sommes à votre entière disposition.

- **Consulter les Informations générales** : index saisis lors de la qualification et la validation, non modifiables.
- **Gérer la ou les pièces jointes, réponses effectuées** : notes de traitement, types de réponse et pièce(s) jointe(s) associée(s).
- **Gérer les mots clés** : tous les mots clés associés au document lors de l'enregistrement et de la validation.
- **Consulter l'affaire** : détails de l'affaire à laquelle le courrier est potentiellement rattaché ou attacher le courrier à une nouvelle affaire.
- **Consulter le rattachement à un dossier** : nom du dossier/sous dossier dans lequel le courrier est potentiellement rangé (plan de classement).
- **Consulter l'historique** : piste d'audit complète du document depuis son enregistrement, on peut filtrer la liste par utilisateur, par action ou par période.

- **Consulter les notes** : annotations saisies par les personnes impliquées dans le traitement (destinataire principal et en copie), on peut filtrer les notes ou en rajouter. Des modèles d'instruction sont disponibles pour faciliter la saisie.
- **Consulter la liste de diffusion, copies** : liste des personnes et services en copies pour information.
- **Consulter le circuit d'avis** : liste des personnes pour avis
- **Consulter le circuit de visa** : liste des personnes pour visa et signature

- **Consulter les liaisons du document** : liste des liaisons du courrier avec d'autres courriers. On peut ajouter une nouvelle liaison.
- **Envoyer des courriels** : centralisation de l'envoi de courriels relatifs à l'affaire.

4. Signer, annoter dans le Parapheur Electronique

Maarch Courrier Courriers en circuit de visa/signature 3 entrée(s) Rechercher des courriers R. RENAUD

Raccourcis

Mes Bannettes

Filterer

Manager

Courriers en copie 0

Rechercher des courriers dans la bannette

Ordre Tri(s) par défaut

Page 1 / 1

<input type="checkbox"/>	MAARCH/2019A/7	Félicitations élections				
<input type="checkbox"/>	MAARCH/2019A/6	Pétition pour la survie du square Carré				
<input type="checkbox"/>	MAARCH/2019A/3	Plainte voisin chien bruyant				

Bernard PASCONTENT
25, route de Pampelone
99000 Maarch-Les-Bains
Tel : 06.08.09.07.55

Madame le Maire
Place de l'Hôtel de Ville
99000 Maarch-Les-Bains
à Maarch-Les-Bains, le 15 février 2019

Madame le Maire,

Je tenais à vous informer que j'ai à nouveau porté plainte contre un de mes voisins dont le chien est très bruyant. En effet ce dernier aboie toute la nuit lorsque ses propriétaires sont absents.

Comme je vous l'ai déjà demandé, il me semble important qu'une communication de la ville soit effectuée pour rappeler à nos concitoyens les règles pour éviter les nuisances sonores.

Je vous remercie par avance pour la prise en compte de ma demande.

Madame le Maire, je vous transmets l'expression de ma considération distinguée.

Bernard PASCONTENT

Doc 202 - PJ 1 page 1 / 1

Refuser

Signatures

Valider

Grace au Parapheur électronique IKA Courrier vous permet de :

- consulter la liste des courriers en attente d'annotations / signature dans le Parapheur ;
- annoter vos courriers entrants avant diffusion dans vos services ;
- signer vos courriers sortants avant l'envoi vers vos correspondants ;
- réaliser ces actions en mobilité depuis votre tablette préférée.